

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

Принято на общешкольной родительской конференции Протокол № <u>1</u> от <u>23.10.14г.</u>	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>125</u> от <u>19.11.14г.</u>	«Утверждаю»  Директор школы: <u>Е.Ф. Выжкович</u> Приказ № <u>125/1</u> от <u>19.11.14г.</u>
---	--	---



**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и работу родительского комитета:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок);

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2012г. № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»; Семейный кодекс РФ; Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее — комитет) избирается общешкольной родительской конференцией по представлению классовых родительских комитетов.

1.6. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции.

1.7. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.8. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Комитет организует свою работу следующим образом:

— на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

— составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

— принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.10. Для координации работы в состав комитета координируется заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

1.11. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.12. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

— в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей

педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

- (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
 - 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
 - 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
 - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
 - 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
 - 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
 - 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний

6.2. Протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.