

РАССМОТРЕНО
педсовет (протокол от 20.03.2023 г № 7)
СОГЛАСОВАНО
совет Учреждения
(протокол от 20.03.2023 г. №1)



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 12»

**по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – порядок приема), приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 (ред. от 17.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279-пн «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №12» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест для приема, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. В случае, если МБОУ «СОШ №12» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 06 июля текущего года.

2.3. Прием в МБОУ «СОШ №12» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема руководитель МБОУ «СОШ №12» издает распорядительный акт, в котором назначает ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5. До начала приема на информационном стенде МБОУ «СОШ №12», официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города о закреплении муниципальных организаций за конкретными территориями муниципального образования на текущий год;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ «СОШ №12», официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в сети интернет дополнительно размещаются:

- постановление администрации города о закреплении муниципальных организаций за конкретными территориями муниципального образования на текущий год - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам;

- график приема заявлений и документов.

2.6. В приеме в МБОУ «СОШ № 12» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования управления по социально – культурным вопросам администрации города Усолье – Сибирское по адресу: ул. Богдана Хмельницкого, д.30.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ №12» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или с согласия самого поступающего, достигшего возраста 18 лет.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №12»:

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина

Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №12», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- копию документа, подтверждающее родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), подтверждающего право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документ, содержащий информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью другой организации и подписью ее руководителя (при приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года);

- личное дело ребенка (при приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, в том числе удостоверения о награждении и знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные копии документов, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места), обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии (при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования)).

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

3.10. При посещении МБОУ «СОШ №12» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 12» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или сам поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов.

3.7. Заявление заполняется по установленной форме МБОУ «СОШ №12» (Приложение 1).

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2).

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

3.12. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования.

3.13. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №12» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №12», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.16. Руководитель МБОУ «СОШ №12» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1 раздела 2 настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальных случаях - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1.Срок проведения индивидуального отбора устанавливаются образовательной организацией по окончанию основного этапа государственной итоговой аттестации.

4.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и

иных членов комиссии. Состав комиссии формируется из числа руководящих работников и педагогически работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации.

4.4. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.5. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливается образовательной организацией.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:

- средние значения четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода в течении учебного года – за текущий период обучения;

- средние значения четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода в течении учебного года – за текущий период обучения;

- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования и по выбранным для обучения профильным учебным предметам;

4.7. В срок не позднее трех со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания, набранных им и баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации. При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции

4.10. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимаются в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

Регистрационный № _____ заявления от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 12»

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (меня) на обучение по образовательной программе
(нужное подчеркнуть)
начального (основного, среднего) общего образования в _____ класс (на уровень
(нужное подчеркнуть)
среднего общего образования указать профиль обучения) _____

Ф.И.О. (при наличии) ребёнка (поступающего): _____

Дата рождения ребёнка (поступающего): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка (поступающего):

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых)
представителя (ей) ребенка: _____

Адрес (а) электронной почты (при наличии), номер (а) телефона (при наличии) родителя
(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (поступающего): _____

Наличие права:

- первоочередного приема (дети военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников
(нужное подчеркнуть)

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти: учреждений и органов уголовно –
исполнительной системы; органов принудительного исполнения РФ; федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных
органов РФ): _____

- преимущественного приема (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место
жительства): _____

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Я, родитель (законный представитель) ребенка, поступающий _____
(нужное подчеркнуть)

даю согласие на обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения): _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись родителя
(законного представителя) ребенка
или поступающего

расшифровка подписи родителя
(законного представителя) ребенка
или поступающего

« _____ » _____ 20 _____ г.

Журнал регистрации заявлений о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата приёма заявления	Перечень представленных документов	Фамилия И.О., подпись родителя (зак. представителя, или поступающего)	Примечание

Расписка о приеме документов в МБОУ «СОШ № 12»

Регистрационный № _____ заявления от « _____ » _____ 20 _____ г.

Выдана

ФИО родителя (законного представителя) или поступающего
в том, что для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 12» приняты следующие документы (нужное отметить «v» в графе 04):

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	V(-)
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	копия	
2	свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	копия	
3	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования <u>права преимущественного</u> приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)	копия	
4	документ, подтверждающий усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (при необходимости)	копия	
5	документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту <u>пребывания на закрепленной территории</u> или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права <u>преимущественного приема</u> на обучение по образовательным программам начального общего образования)	копия	
6	документ родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подтверждающий <u>право первоочередного приема</u> на обучение	копия	
7	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	копия	
8	<u>для иностранных граждан или лиц без гражданства:</u> документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	копия	
9	<u>для иностранных граждан или лиц без гражданства:</u> документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	копия	
10	документ, содержащий информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью другой организации и подписью ее руководителя (при приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года)	оригинал	
11	личное дело ребенка (при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года);	оригинал	
12	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	оригинал	
13	грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверения о награждении и знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места), обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). (для обучающихся, проходящих индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения)	копия	

Принял: _____

Сдал: _____

подпись	расшифровка
---------	-------------

Дата: _____

подпись	расшифровка
---------	-------------