

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее родительский контроль), в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее столовую).

1.4. При проведении мероприятий родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю

2.1. Для осуществления родительского контроля питания обучающихся в образовательном учреждении в начале учебного года приказом директора создается комиссия сроком на текущий учебный год.

2.2. В состав комиссии входят: заместитель директора (ответственный по питанию), представители родительской общественности, педагоги образовательного учреждения. Из членов комиссии выбирается председатель комиссии и секретарь. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности решений, гласности.

2.3. Комиссия составляет план работы на учебный год.

2.4. При проведении родительского контроля комиссия использует различные методы и формы контроля: анкетирование (Приложение 1), беседа, изучение документации, обследование объекта, наблюдение, инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов).

2.5. Родительский контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых (оперативных) проверок. Плановые проверки осуществляются не реже двух раз в год. Внеплановые

(оперативные) проверки осуществляются по запросу администрации, основанием которого являются жалобы, связанные с нарушением нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка и его здоровья, несчастные случаи, связанные с питанием обучающихся.

2.6. Комиссия может работать не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

2.7. Результаты контроля фиксируют в оценочном листе комиссии родительского контроля питания обучающихся (Приложение 2), после чего комиссией составляется акт о проведенном родительском контроле питания обучающихся (Приложение 3). Акты хранятся у директора образовательного учреждения. Сведения, содержащиеся в акте доводятся до родителей на общешкольном родительском собрании или заседании родительского комитета и могут служить основанием для обращения к администрации образовательного учреждения и (или) его учредителя, а также органов контроля и надзора.

2.8. Комиссия участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

2.10. Кроме комиссии посещать столовую в образовательной организации в целях контроля за организацией горячего питания могут родители (законные представители) представители родительской общественности любого класса в составе не менее трех человек (и не более трех человек) по предварительной заявке, которая фиксируется в журнале заявок родителей (законных представителей) на посещение столовой (Приложение 4).

2.11. Журнал заявок родителей (законных представителей) на посещение столовой должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.12. Заявка может подаваться при личном визите родителей (законных представителей) в образовательную организацию (устно или письменно) или по электронной почте, не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения (Приложение 5).

2.12. Родители (законные представители) могут выбрать любой рабочий день для посещения столовой в образовательной организации в соответствии с графиком работы организации общественного питания.

2.13. В целях ограничения большого числа в один и тот же день и в одно и тоже время желающих родителей (законных представителей) посетить столовую, дата и время согласовываются с директором образовательного учреждения или с заместителем директора (ответственным за организацию горячего питания).

2.14. Посещение столовой родителями (законными представителями) в согласованное время осуществляется в сопровождении дежурного администратора.

2.15. В процессе посещения родителями (законными представителями) заполняется оценочный лист родительского контроля питания обучающихся, который передается в комиссию (Приложение 6).

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА (заполняется вместе с родителями)

Выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- А) да
- Б) нет
- В) затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- А) да
- Б) нет
- В) затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- А) да
- Б) нет

4. Если нет, то по какой причине?

- А) не нравится
- Б) не успеваете
- В) питаетесь дома

5. В школе вы получаете:

- А) горячий завтрак
- Б) горячий обед (с первым блюдом)
- В) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- А) да
- Б) нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- А) да
- Б) нет
- В) не всегда

8. Если не нравится, то почему?

- А) невкусно готовят
- Б) готовят нелюбимую пищу
- В) готовят однообразное питание
- Г) остывшая еда
- Д) маленькие порции
- Е) иное _____

9. Устраивает меню школьной столовой?

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- А) да
- Б) нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Дата заполнения: _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОМИССИИ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата: _____

Смена: _____

Перемена: _____

N п/п	Объекты проверки	Способ фиксации проверки (поставить «V» в соответствующий раздел)			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	основное блюдо (мясное, рыбное и т.д.)	
		гарнир	напиток		
4	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
5	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
6	Полновесность порций	полновесны	кроме:	Указать вывод по меню и по факту	
7	Визуальное количество отходов:	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодные закуски				
	первые блюда				
	вторые блюда (мясные, рыбные, из творога)				
	гарниры				
	напитки				
8	Мнение детей о вкусовых качествах пищи. (если не вкусно, то почему?):	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодные закуски				
	первые блюда				
	вторые блюда (мясные, рыбные, из творога)				

АКТ № _____
О ПРОВЕДЕННОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

« _____ » _____ _____ г.

Комиссия в составе: _____ человек.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Цель проверки: _____

Результаты проверки: _____

Вывод/рекомендации: _____

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Секретарь комиссии _____ /

Журнал заявок родителей (законных представителей) на посещение столовой

N п/п	Дата и время заявки	Фамилия И.О. родителя (законного представителя)	Класс, в котором обучается ребенок	Контактный телефон	Согласованная дата и время посещения

Директору МБОУ «СОШ № 12»

Фамилия И.О.

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВКА
на посещение столовой

Прошу согласовать посещение столовой в рамках участия родительского контроля питания обучающихся.

Желаемая дата: _____.

Желаемое время: _____.

Фамилия, _____ имя _____ моего _____ ребенка:

_____.

Класс: _____.

Дата: _____.

Подпись: _____.

Оценочный лист родительского контроля питания обучающихся

Дата: _____ Класс _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации положение о бракеражной комиссии и приказ о ее создании?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) нет необходимости	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

1. _____

ФИО родителя/законного представителя
подпись
2. _____

ФИО родителя/законного представителя
подпись
3. _____

ФИО родителя/законного представителя

подпись

