

Приложение к ООП СОО

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 12»
№ 477/ОД от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Факультативного курса Деловой английский

для обучающихся 10 - 11 классов

уровень образования среднее общее образование

Составитель (-и):
Яковлева О.В., учитель английского языка

г. Усолье – Сибирское

2024 год

Результаты освоения учебного предмета

Обучение английскому языку по факультативному курсу "Деловой английский" на уровне среднего общего образования обеспечивает преемственность с основной школой.

Личностные: В контексте формирования личностных отношений подростков, их способности к самоанализу и самооценке, эмоционально-ценностного отношения к миру, происходящих на старшей ступени, ставится задача акцентировать внимание учащихся на стремлении к взаимопониманию людей разных сообществ, осознании роли английского языка как универсального средства межличностного и межкультурного общения практически в любой точке земного шара; на формирование положительного отношения к культуре иных народов, в частности, говорящих на английском языке; понимании важности изучения английского и других иностранных языков в современном мире и потребности пользоваться ими, в том числе и как одним из способов самореализации и социальной адаптации. Продолжается воспитание толерантности по отношению к иным языкам и культуре; воспитание качеств гражданина и патриота своей страны.

Метапредметные: Расширяется спектр общеучебных и специальных учебных умений, таких, как умение пользоваться справочниками учебника, двуязычным (англо-русским и русско-английским) словарем, толковым англо-английским словарем, мобильным телефоном, интернетом, электронной почтой. Так, задания учебника, предусматривающие использование интернета, помечены специальным значком. Справочный раздел учебников для 10-х и 11-х классов содержит специальное приложение "Learning Strategies", которое направлено на выработку как общеучебных коммуникативных умений (например, написание эссе, статьи, проведение опроса одноклассников на заданную тему), так и универсальных умений (например, как готовиться к экзамену).

Большее внимание уделяется формированию умений работы с текстовой информацией различного характера, в частности, при выполнении индивидуальных и групповых заданий, проектных работ. Вырабатываются умения критически воспринимать информацию из разных источников, анализировать и обобщать ее, использовать в собственных высказываниях.

Учащиеся приобретают опыт творческой и поисковой деятельности в процессе освоения таких способов познавательной деятельности, как проектная деятельность в индивидуальном режиме и в сотрудничестве.

Предметные: Продолжается накопление **лингвистических знаний**, позволяющих не только умело пользоваться английским языком, но и осознавать особенности своего языкового мышления на основе сопоставления английского языка с русским; формирование знаний о культуре, реалиях и традициях стран, говорящих на английском языке, представлений о достижениях культуры своего и других народов мира в развитии общечеловеческой культуры. Отдельное внимание уделяется выработке умения интегрироваться в общеевропейский культурный и образовательный контекст, поскольку Россия реально является частью европейского сообщества.

Развивается **коммуникативная компетенция** на английском языке в совокупности ее составляющих — речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Совершенствуется **произносительная сторона речи и орфография**.

К завершению полной средней школы (11 класс) продуктивный **лексический минимум** составляет около 1400 ЛЕ, включая лексику, изученную в предыдущие годы, новые слова и речевые клише, а также новые значения известных учащимся многозначных слов.

В 10-11-х классах происходит коммуникативно-ориентированная **систематизация грамматического материала** и продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые были усвоены рецептивно в основной школе.

Содержание образования

№	Тема	Кол-во часов	Проекты
1	Формы обращения	2	
2	Разговор по телефону	2	
3	Деловая поездка	2	
4	Деловые письма	2	
5	Письмо-запрос. Письмо-предложение	2	
6	Письмо-заказ	2	
7	Счет-фактура	2	
8	Рекламационное письмо. Письмо-урегулирование претензий	2	
9	Прием на работу	2	
10	Деловые документы	2	
11	Деловые условия	3	1
12	Компании	2	
13	Банковские документы	2	
14	Работа в команде	2	
15	Подготовка и проведение презентаций	2	
16	Тенденции развития бизнеса	3	
Всего 34 часа			

Учебно-методическое обеспечение

1. Абагекян, И.П. Деловой английский. English for Business /И.П. Абагекян. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. — 320с.
2. Богатский, И.С. Бизнес-курс английского языка /И.С. Богатский, Н.М. Дюканова. — Киев: ООО «ИП Логос», 2003. — 125с.
3. Шевелева, С.А. Деловой английский. Ускоренный курс /С.А. Шевелева. — Москва: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. — 438с.
4. Эккерсли, С.Е. Живая грамматика /С.Е. Эккерсли, Маколей М.. — Москва: Международные отношения, 1992. — 240с.